

STATUT

SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ
VYSOKÉ ŠKOLY

PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Zřizovatel:
Prague City University a.s.
Polská 1184/10, 120 00 Praha 2
www.praguecityuniversity.cz

STATUT SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ VYSOKÉ ŠKOLY PRAGUE CITY UNIVERSITY VYSOKÁ ŠKOLA S.R.O.

Část první

Základní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je statut soukromé vysoké školy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a) Název: | PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. |
| b) Sídlo: | Praha 9, Kolbenova 923/34a |
| c) Typ vysoké školy: | neuniverzitní soukromá vysoká škola |
| d) Právní forma: | společnost s ručením omezeným |
| e) Symbol pro elektronické spojení: | info@praguecityuniversity.cz |
| f) Používaná zkratka: | PCVŠ |
| g) Statutární orgán: | Valná hromada PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
a jednatele |
| i) Zřizovatel: | Prague City University, s.r.o. |

Statut PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (dále jen „Statut“) a jeho změny je schvalován Valnou hromadou PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. vychází při své dlouhodobé orientaci ze strategického záměru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) pro oblast vysokých škol a Národního plánu výuky jazyků.

1. V konkrétní podobě dlouhodobou orientaci PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. formuluje strategický záměr vysoké školy. Tento záměr je každoročně aktualizován ve smyslu § 42 zákona a je založen na těchto základních požadavcích na profil absolventa:
 - a) solidní příprava v teoretických lingvistických disciplínách, dokonalé zvládnutí praktické mluvené i psané formy cílového jazyka, schopnost jeho reflexe,
 - b) teoretická i praktická metodická připravenost pro efektivní vedení vyučovacího procesu dospělých,
 - c) solidní praktická znalost dalšího cizího jazyka.

Čl. 3

Činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

1. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. uskutečňuje studium v akreditovaných studijních programech podle akreditovaných kolektivních studijních plánů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 ke

Statutu a zveřejněn na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

2. Tvůrčí činnost PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. se odvíjí od potřeb lektorské praxe.
3. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
 - a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, podporuje mobilitu studentů,
 - b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími institucemi, které se zabývají výukou angličtiny jako cizího jazyka a češtiny, resp. pedagogikou výuky cizích jazyků doma i v zahraničí, absolventy vysoké školy, orgány státní správy a samosprávy a aktivity pro naplňování poslání, které pro vysokou školu vyplývá z § 1 zákona,
 - c) vytváří podmínky pro výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost členů akademické obce.
4. Ve své činnosti instituce, která uskutečňuje studium v akreditovaných programech, PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. vykonává činnosti s tím související, jak jsou popsány v § 85 zákona.

Čl. 4

Studijní program

1. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. uskutečňuje akreditované studijní programy, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 ke Statutu. Ve smyslu zákona (§ 44 odst. 8) se jedná o kombinované studijní programy, ve kterých se kombinují tyto oblasti vzdělávání: 9. Filologie a 30. Učitelství.
2. Akreditované studijní programy jsou zveřejňovány ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
3. Standardní doba studia bakalářského programu je tři roky. Forma studia je prezenční a kombinovaná v závislosti na kolektivním studijním plánu (příloha č. 1 ke Statutu)
4. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Bakalářské práce
 - a) jsou k dispozici k veřejnému nahlížení alespoň pět dní před obhajobou v knihovně PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - b) jsou po obhajobě zpřístupněny veřejnosti ve smyslu § 47b zákona v knihovně PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., a to včetně posudku oponentů a protokolu o průběhu obhajoby, v elektronické podobě pak na internetové stránce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - c) jejich zveřejnění může být odloženo ve smyslu § 47b odst. 4 zákona na dobu nejdéle tří let.
5. Absolventům bakalářského studijního programu se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).

Čl. 5

Programy celoživotního vzdělávání

1. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. pořádá kurzy celoživotního vzdělávání v oborech/specializacích, které jsou předmětem jejích akreditovaných programů.
2. O ukončení běhu celoživotního vzdělávání vydává PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. osvědčení.
3. Studenti celoživotního vzdělávání nemají ve smyslu zákona (§ 60a odst. 3) status studenta.

Část druhá

Studium a přijímání ke studiu

Čl. 6

Přijímání ke studiu

1. Podmínkou přijetí na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. je dosažení úplného středního vzdělání s maturitou. Při prokazování ukončeného středoškolského vzdělání ukončeného na zahraničních školách se postupuje podle § 48 odst. 4 zákona.
2. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. přijímací řízení vyhlašuje veřejně a organizuje je.
3. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. se ke studiu přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky nebo cizinci.

Čl. 7

Přijímací zkouška

1. Veřejně vyhlášenou součástí přijímacího řízení ke studiu ve studijním programu je přijímací zkouška.
2. Přijímací zkouška se skládá z písemné zkoušky, popř. i zkoušky ústní.
3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta nebo může být modifikována v návaznosti na předchozí výsledky studia nebo v návaznosti na praxi uchazeče. Podmínky prominutí nebo modifikace přijímací zkoušky stanoví rektor na základě pravidel, která jsou zveřejněna na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 8

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

1. Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro daný akademický rok stanoví rektor směrnicí. Tato směrnice musí být zveřejněna na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky a musí obsahovat zejména:
 - a) lhůtu pro podávání přihlášek a jejich formu, výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením a způsob jeho úhrady,
 - b) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů a požadovaných znalostí,
 - c) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky,
 - d) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
 - e) kritéria pro přijetí ke studiu,
 - f) nejvyšší počet studentů, které může PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. přijmout,
 - g) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 5 zákona nahlédnout po oznámení rozhodnutí do spisu vedeném o jeho přijímacím řízení,
 - h) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - i) způsob vedení dokumentace o průběhu a výsledcích přijímací zkoušky.
2. U studijních programů nově akreditovaných se čtyřměsíční lhůta pro zveřejnění informací o přijímacím řízení zkracuje na jeden měsíc.

Čl. 9

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve zvoleném studijním programu. Formu přihlášky stanoví rektor směrnicí. Tato směrnice musí být zveřejněna na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje dnem doručení přihlášky PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, studijní oddělení PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
3. Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle čl. 11 Statutu, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce, nesplnil základní podmínku pro přijetí ke studiu. Uchazeči, který se písemně omluvil do 5 dnů po vypsaném termínu přijímací zkoušky, může být umožněno vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu. Náhradní termín přijímací zkoušky stanoví rektor.
5. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se doručuje uchazeči do vlastních rukou. Výsledek přijímacího řízení se zveřejňuje na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a na internetové stránce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Uchazeč má právo po oznámení rozhodnutí nahlížet do spisu vedeném o svém přijímacím řízení a podat rektorovi odvolání proti rozhodnutí do 30 dnů od jeho doručení.
6. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení jsou výsledky přijímacího řízení zveřejněny na webu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
7. Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu je posuzován soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, se zákonem, vnitřními předpisy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nebo platnými pravidly pro dané přijímací řízení do studia ve studijním programu. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu s uvedenými právními normami. Jinak odvolání zamítne a původní rozhodnutí potvrdí.

Čl. 10

Zápis do studia

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis ke studiu. Uchazeč je povinen se k zápisu v termínu stanoveném dostavit osobně PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do 5 dnů po tomto termínu se může uchazeč písemně omluvit.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže:
 - a) se bez omluvy ve lhůtě stanovené PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nedostavil k zápisu,
 - b) jeho omluva nebyla uznána.
3. Jestliže omluva:
 - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.
4. O přijetí omluvy, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje rektor.
5. Student je po zápisu do studia imatrikulován při akademickém obřadu, kdy skládá slavnostní slib.

Čl. 11

Podmínky studia cizinců

1. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu respektují závazky vyplývající z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
2. Pro studium cizinců v českém jazyce platí stejné podmínky jako pro studium studentů – občanů České republiky, prokáží-li splnění podmínky středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou podle § 48 odst. 4 písm. a) až c) zákona, pokud získali zahraniční středoškolské vzdělání.

Čl. 12

Průběh studia

Studium na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. se řídí Studijním a zkušebním řádem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 13

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za úkony“) stanoví ředitel PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (dále jen „ředitel“). Výše poplatku je zveřejněna na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky.
2. Poplatek za úkony je nevratný a uchazeč o studium jej hradí v hotovosti nebo doložením bankovního převodu; úhradu doloží ve lhůtě stanovené ředitelem, nejdříve při doručení přihlášky ke studiu a nejpozději před zahájením první části přijímací zkoušky, a to i pokud je přijímací zkouška uchazeči prominuta. Tato lhůta je zveřejněna na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky.

Čl. 14

Poplatek za studium

1. Poplatek za studium stanovuje ředitel na základě rozhodnutí Valné hromady. Poplatek je zveřejněn na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Právní vztahy mezi PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a studentem se řídí zákonem, vnitřními předpisy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., občanským zákoníkem a blíže jsou upraveny ve „smlouvou o studiu“, která je uzavřena mezi PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a studentem.
2. Smlouva obsahuje:
 - a) výši poplatku za studium pro každý akademický rok studia,
 - b) způsob a termíny úhrady poplatku za studium.
3. Ředitel může snížit nebo prominout poplatek za studium nebo odložit termín splatnosti poplatků za studium (dále jen „úleva“) na základě písemné žádosti studenta, kterou student podává řediteli. K žádosti o úlevu student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí. Při rozhodování o úlevě ředitel přihlíží zejména k doloženým zdravotním a sociálním komplikacím, které nevyžadují přerušování studia.
4. Poplatek se účtuje i v případě, že student požádá o opakování zkoušky za účelem zlepšení výsledku. Výše poplatku je stanovena ředitelem.

Čl. 15

Doklady o studiu

1. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. vydává jednotné doklady o studiu akreditovaného studijního programu, resp. kolektivního studijního plánu studijního programu; jejich seznam je dán § 57 zákona. Závazný vzor dokladů o studiu stanoví směrnice rektora.
2. Za vydávání náhradních dokladů a dalších dokumentů s výjimkou dokladů o studiu podle § 57 zákona se požaduje úhrada. Rozpětí výše úhrad je stanoveno směrnicí ředitele.

Čl. 16

Vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti a obhajoby bakalářské práce

1. O vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti a obhajoby bakalářské (dále jen „vyslovení neplatnosti“) rozhoduje rektor, a to na základě podkladů poskytnutých mu přezkumnou komisí.
2. Vyslovení neplatnosti je možné, pokud osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její část nebo obhajobu bakalářské jde,
 - a) v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem vysoké školy (§ 47c odst. 2 písm. a) zákona),
 - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu. (§ 47c odst. 2 písm. b) zákona),
 - c) za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce se považuje i takový případ, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom nebo diplom, aniž státní zkoušku nebo její část nebo obhajobu bakalářské práce vůbec konala. (§ 47c odst. 3 zákona).
3. Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední. Zahájeno může být rektorem, a to ve lhůtách daných zákonem (§ 47c odst. 4 zákona).
4. Při zahájení řízení o vyslovení neplatnosti rektor ad hoc jmenuje přezkumnou komisi. Komise má lichý počet členů, nejméně tři, a je sestavena z docentů a profesorů akademických pracovníků PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 29 Statutu) a jednoho studenta, který je členem akademické obce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
5. Přezkumná komise připraví rektorovi stanovisko, které je podkladem rektorova rozhodnutí o vyslovení neplatnosti. Komise se usnáší nadpoloviční většinou.
6. Rektor rozhodne v řízení o vyslovení neplatnosti do 150 dní po zahájení řízení. Přezkumná komise mu dodá své stanovisko do 90 dní od zahájení řízení.
7. Neshledá-li rektor důvodu pro vyslovení neplatnosti, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
8. Dnem pravomocného rozhodnutí rektora o neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce, pozbývá osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu bakalářské práce jde vysokoškolské vzdělání získané daným studiem. Platnosti pozbývá i vysokoškolský diplom a dodatek diplomu. (§47e zákona).

Část třetí

Orgány

Čl. 17

1. Samosprávnými akademickými orgány PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jsou:
 - a) rektor,
 - b) Rada vysoké školy a
 - c) disciplinární komise.
2. Ekonomicko-správními orgány PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jsou:
 - a) ředitel a
 - b) Valná hromada s.r.o.

Čl. 18

Akademická obec

1. Akademičtí pracovníci a studenti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. tvoří akademickou obec PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
2. Akademická obec PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. se svolává k projednání významných informací, opatření nebo u příležitosti slavnostních aktů celoškolského nebo společenského charakteru.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. má pouze rektor.

Čl. 19

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším ekonomicko-správním/řídícím orgánem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (dále jen „valná hromada“).
2. Valná hromada je ustavována zřizovatelem, tj. mateřskou společností PRAGUE CITY UNIVERSITY a.s.
3. Valná hromada rozhoduje o základních otázkách PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Její činnost je dána ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů a společenskou smlouvou PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
4. Valná hromada volí statutární orgány PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jimiž jsou jednatelé.
5. Valná hromada jmenuje a odvolává rektora a ředitele PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
6. Valná hromada zastupuje PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. vůči třetím osobám. Za PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. vůči třetím osobám jednají a za PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. podepisují nejméně dva jednatelé.
7. Valná hromada:
 - a) schvaluje Statut PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 1 Statutu),
 - b) schvaluje strategický záměr PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a každoroční plán jeho realizace,
 - c) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - d) schvaluje rozpočet PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a střednědobý výhled PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - e) schvaluje právní jednání, kterými vysoká škola hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým i nemovitým věcem

- f) schvaluje právní jednání, kterými hodlá vysoká škola zřídit věcné břemeno nebo jiné věcné právo nebo předkupní právo
 - g) schvaluje právní jednání, kterým hodlá vysoká škola ustavit, zrušit anebo přeměnit jinou právnickou osobu a kterým hodlá do těchto a jiných právnických osob vložit peněžitý nebo nepeněžitý vklad.
1. Valná hromada projednává a schvaluje Zprávu o hodnocení činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 29 Statutu)

Čl. 20

Ředitel

1. Ředitel je jmenován a odvoláván Valnou hromadou. Do doby jmenování nového ředitele zastupuje ředitele v hromada.
2. Ředitel zejména:
 - a) vydává rozhodnutí o počtu řídicích pracovníků a rozsahu jejich působnosti,
 - b) vydává pokyn k zastupování v jednotlivých případech,
 - c) jmenuje a odvolává technicko-hospodářské pracovníky,
 - d) vydává opatření upravující poplatky za úkony, za studium a za vydání náhradních dokladů o studiu,
 - e) řídí a kontroluje hospodaření a vnitřní správu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a vystupuje jménem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. v oblasti obchodní, správní a občanskoprávní,
 - f) stanovuje výši všech poplatků účtovaných PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. studentům.
3. Ředitel řídí hospodaření a správu majetku PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými předpisy, Statutem a vnitřními předpisy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Za výsledky hospodaření a správu majetku PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. je odpovědný Valné hromadě.
4. Ředitel je oprávněn zastupovat PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. ve věcech příslušejících Valné hromadě na základě plné moci, udělené mu Valnou hromadou.
5. Ředitel může podat podnět k odvolání rektora, a to pouze se souhlasem nadpoloviční většiny členů Rady vysoké školy v případě, kdy rektor závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
6. Ředitel je stálým hostem Rady vysoké školy.

Čl. 21

Rektor

1. Rektor je jmenován a odvoláván Valnou hromadou.
2. Rektor řídí vzdělávací a tvůrčí činnost PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
3. Rektor je oprávněn zastupovat PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. ve věcech příslušejících Valné hromadě na základě plné moci, udělené mu valnou hromadou.
4. Rektor je předsedou Rady vysoké školy.
5. Rektorovi jsou přímo odpovědní za svou činnost vedoucí kateder.
6. Rektor zejména:
 - a) jmenuje a odvolává v souladu se Statutem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. členy Rady vysoké školy,
 - b) jmenuje a odvolává předsedy a členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky podle § 53 zákona,
 - c) rozhoduje o právech a povinnostech studentů, a tedy i přijímá, na základě doporučení disciplinární komise, rozhodnutí v disciplinárních věcech studentů (čl. 20 Statutu),

- d) vydává směrnici podrobných pravidel pro přijímací řízení a podmínek pro přijetí ke studiu na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a tedy i rozhoduje o povolení a termínech náhradních přijímacích zkoušek,
 - e) svolává podle svého uvážení akademickou obec (čl. 15 Statutu),
 - f) vydává směrnici závazných vzorů dokladů o studiu,
 - g) jmenuje členy komisí pro státní závěrečné zkoušky a jejich předsedy,
 - h) na základ návrhů vedoucích kateder vypisuje témata bakalářských prací, a to nejpozději do poloviny druhého ročníku studentova studia,
 - i) po konzultaci s vedoucími kateder jmenuje oponenty bakalářských prací,
 - j) stanovuje harmonogram akademického roku, a to nejméně jeden měsíc před začátkem akademického roku a zveřejňuje jej na internetových stránkách PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
 - k) stanovuje náhradní termín zápisu, je-li toho třeba,
 - l) na základě doporučení vedoucích kateder stanovuje náhradní termín k odevzdání bakalářské práce, neučinil-li tak student v řádném termínu,
 - m) povoluje na žádost studenta druhý opravný termín bakalářské zkoušky,
 - n) pokud se student k bakalářské zkoušce ve stanoveném termínu nedostavil bez omluvy, může student podat žádost o přezkoumání rektorovi, který provede přezkum (Studijní a zkušební řád, čl. 9, odst. 28 a 32),
 - o) rozhoduje na základ žádosti studenta o povolení komisionální zkoušky, jmenuje předsedu a členy komise,
7. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

Čl. 22

Rada vysoké školy

1. Členy Rady vysoké školy jsou:
 - a) rektor,
 - b) ředitel,
 - c) vedoucí kateder,
 - d) docenti a profesori, kteří jsou akademickými pracovníky PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 32 Statutu).
2. Rada vysoké školy zejména:
 - a) projednává a schvaluje strategický záměr PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a každoroční plán realizace tohoto záměru,
 - b) schvaluje studijní programy předkládané k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství,
 - c) schvaluje na návrh rektora vzdát se akreditace studijního programu,
 - d) projednává otázky vzdělávací a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., včetně návrhu pravidel zajišťování kvality vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - e) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
 - f) projednává návrh výroční zprávy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
 - g) je nositelem zahraničních styků a aktivit,
 - h) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor.
3. Rada vysoké školy plní funkci Rady pro vnitřní hodnocení ve smyslu § 12a zákona. Jako taková
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávání,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávání,
 - d) vede průběžné záznamy o tímto hodnocení.

Čl. 23

Disciplinární komise

1. Disciplinární komise je pětičlenná. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje rektor z řad členů akademické obce. Dva členové disciplinární komise jsou studenti – členové akademické obce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi. Vyžaduje-li si toho disciplinární přestupek, spolupracuje s příslušným(i) vyučujícím(i). Postupuje přitom ve smyslu § 63 až § 69 zákona a disciplinárního řádu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 24

Součásti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

1. Organizační strukturu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. stanoví její organizační řád, který tvoří přílohu č. 2 ke Statutu.
2. Základním organizačním článkem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jsou katedry. Počet kateder a jejich zaměření určuje rektor.
3. Další součástí PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. je knihovna, studijní oddělení a sekretariát. Dle potřeby zřizuje PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. další pracoviště.

Část čtvrtá

Jednání za společnost

Čl. 25

1. Za PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jednájí dva členové Valné hromady společně. Za společnost se podepisuje tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo vypsánému názvu společnosti připojí spolu s otiskem razítka PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. svůj vlastnoruční podpis alespoň dva členové Valné hromady.
2. V souladu se Statutem za PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jednájí a podepisují v rozsahu písemných plných mocí také rektor a ředitel společnosti.

Část pátá

Majetek a hospodaření

Čl. 26

Financování a hospodaření

1. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. je právnickou osobou, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola a je povinna zajistit finanční prostředky pro vzdělávací, výzkumnou činnost a další tvůrčí činnosti.

2. Základním zdrojem hospodaření jsou poplatky za studium, které platí zapsaní studenti. Dalšími příjmy rozpočtu jsou zejména ostatní poplatky spojené se studiem, výnosy z majetku, jiné příjmy a výnosy z doplňkové činnosti a příjmy z darů a dědictví.
3. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. může vykonávat i jiné doplňkové činnosti za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost vzdělávacích, vývojových, tvůrčích a výzkumných činností.
4. Doplňková činnost se po projednání a schválení Valnou hromadou řídí směrnicí ředitele.

Čl. 27

Rozpočet

1. Pravidla rozpočtu předkládá ředitel k projednání a schválení Valné hromadě do konce akademického roku, který předchází akademickému roku, na který se rozpočet sestavuje.
2. V případě, že Valná hromada rozpočet navržený ředitelem neschválí, předloží ředitel nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu se bude postupovat podle původního návrhu rozpočtu a podle dříve uzavřených smluv.

Čl. 28

Majetek a hospodaření

1. Podrobnosti o nakládání s majetkem vymezuje rozhodnutí ředitele o správě majetku PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
2. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem odpovídá Valné hromadě ředitel.
3. Kontrola hospodaření je prováděna s roční periodicitou po skončení finančního roku a za její zajištění odpovídá Valné hromadě ředitel.

Část šestá

Hodnocení činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 29

Vymezení obsahu hodnocení a jeho periodicita

1. Orgánem, který provádí hodnocení činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a je za něj zodpovědný je Valná hromada PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a Rada vysoké školy.
2. Struktura hodnotících kritérií je zaměřena na sledování vybraných jevů, které charakterizují veškeré činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. Tyto jevy se týkají dvou oblastí: ekonomicko-správní oblasti a oblasti vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti.
3. Určujícím dokumentem, o který se hodnocení veškerých činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. opírá, je strategický záměr PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
4. Za hodnocení ekonomicko-správních činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. odpovídá ředitel, za hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. odpovídá rektor a vedoucí kateder.
5. Pravidelné hodnocení činností se provádí jednou za pět let. Jeho výstupem je „Zpráva o hodnocení činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“
6. Jednotlivé součásti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jsou povinny předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování potřebné, ve struktuře a termínu, který určí ředitel a rektor.

7. „Zprávu o hodnocení činností PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“ projednává Rada vysoké školy a schvaluje Valná hromada.

Čl. 30

Hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti

1. Hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. se provádí podle § 42 odst. 1 písm. d) a § 77 písm. b) zákona.
2. Orgánem, který je zodpovědný za pravidelnou hodnotící činnost vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“. tj. vypracování zprávy, její roční aktualizace a průběžnou hodnotící činnost, je Rada vysoké školy.
3. Výsledkem hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti je „Zpráva o hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“. Tato zpráva je připravována každých pět let. Za její přípravu je zodpovědný rektor, který spolupracuje s vedoucími kateder a studijním oddělením.
4. „Zpráva o hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“ je každoročně aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních. Tyto dodatky jsou součástí výročních zpráv PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a jsou vypracovány dva týdny před termínem předložení výroční zprávy o činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. ministerstvu.
5. Zprávu o hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. schvaluje Rada vysoké školy.
6. Jednotlivé součásti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. jsou povinny předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování potřebné ve struktuře a termínu, který určí ředitel a rektor.
7. Po schválení Radou vysoké školy rektor zajistí zveřejnění „Zpráv o hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.“ i jejich ročních dodatků na internetové stránce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Část sedmá

Studenti a akademičtí pracovníci

Čl. 31

Studenti

1. Postavení studenta PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (dále jen „student“) je vymezeno v § 61 až 63 zákona. Důsledky porušení povinností studenta řeší § 64 až 69 zákona.
2. Studentem se stává uchazeč dnem zápisu na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
3. Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
4. Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné výsledky nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu, čestné uznání nebo mimořádné stipendium.
5. Za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. lze uložit studentu sankce podle Disciplinárního řádu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 32

Akademičtí pracovníci, hostující profesori, emeritní profesori

1. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori podílející se na vzdělávací a tvůrčí činnosti.
2. Akademickým pracovníkem může být pouze osoba s odpovídající kvalifikací. Kvalifikační podmínky profesorů stanoví § 73 až 75 zákona. Kvalifikační podmínky docentů stanoví § 71, 72 a 75 zákona. Kvalifikační podmínky ostatních akademických pracovníků stanoví Rada vysoké školy.
3. Na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. mohou působit na dobu určitou i hostující profesori, akademičtí pracovníci a jiní významní odborníci.
4. Hostujícím profesorem je akademický pracovník, který je přijat na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.:
 - a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
 - b) s působením na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou,
 - c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
5. Hostující profesor je akademickým pracovníkem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
6. Emeritním profesorem může být jmenován profesor nebo docent, který dosáhl věku 65 let a vyučoval na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.
 - a) emeritní profesor je čestný titul udělovaný zpravidla na období jednoho roku,
 - b) emeritní profesor je jmenován rektorem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. na základě souhlasu Rady vysoké školy,
 - c) emeritní profesor je členem akademické obce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Část osmá

Akademické obřady a ocenění

Čl. 33

Akademické obřady a insignie

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na vysoké škole jsou akademické obřady.
2. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, imatrikulace studentů, promoce, slavnostní shromáždění akademické obce.
3. Obsah, průběh akademických obřadů a použití insignií navrhuje rektor po projednání v Radě vysoké školy.
4. PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. používá na úředních dokumentech znak, který je vyobrazen v příloze č. 3 ke Statutu.

Čl. 34

Ocenění

1. Jménem PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. uděluje rektor ocenění jako uznání zejména za:
 - a) významné vzdělávací, výzkumné a tvůrčí práce,
 - b) za mimořádné studijní výsledky v průběhu celého studia studijního programu.
2. Návrhy na udělení Ceny rektora podávají vedoucí kateder v každém kalendářním roce; v kalendářním roce mohou být uděleny nejvýše dvě ceny. Cenu představuje diplom a věcný nebo peněžitý dar.

Část devátá

Zveřejňování informací o činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 35

Vnitřní předpisy

PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. činí veřejnosti přístupnými publikací na svých webových stránkách tyto dokumenty:

- a) Statut soukromé neuniverzitní vysoké školy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. včetně údajů o datech jeho platnosti (čl. 1 Statutu); forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- b) Organizační řád (příloha č. 2 ke Statutu); forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- c) Studijní a zkušební řád včetně údajů o datech jeho platnosti; forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- d) Disciplinární řád PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.; forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- e) Seznam akreditovaných studijních programů (čl. 4, odst. 1 a 2 Statutu a příloha č. 1 ke Statutu); forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 36

Programové a provozní dokumenty

PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. zveřejňuje tyto programové, resp. provozní dokumenty:

- a) Strategický záměr PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a jeho roční aktualizace (čl. 2 Statutu); forma zveřejnění: neperiodická publikace PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.; termín stanoven ministrem školství, mládeže a tělovýchovy,
- b) Zprávy o hodnocení vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 29 Statutu) včetně ročních aktualizací; forma zveřejnění: k dispozici v knihovně PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- c) Informace o omezení, pozastavení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, akreditace (ve smyslu § 42 odst. 1 písm. f) zákona); forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- d) Výroční zpráva; forma zveřejnění: neperiodická publikace PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Čl. 37

Provozní dokumenty o studiu a přijímacím řízení

PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. zveřejňuje tyto provozní dokumenty o studiu a přijímacím řízení:

- a) Seznam akreditovaných studijních programů; forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., Příloha č. 2 ke Statutu PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- b) Pravidla pro přijímací řízení pro daný akademický rok; forma zveřejnění: na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., nejméně 4 měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky (čl. 8, odst. 1 Statutu),
- c) Forma přihlášky ke studiu na PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 9, odst. 1 Statutu); forma zveřejnění: úřední deska a veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky,

- d) Podmínky prominutí případně modifikace přijímací zkoušky (čl. 7, odst. 3 Statutu); forma zveřejnění: úřední deska PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., nejméně 4 měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky,
- e) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením (čl. 13, odst. 1 Statutu); forma zveřejnění: na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., nejméně 4 měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky,
- f) Lhůta úhrady poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením (čl. 11, odst. 2 Statutu); forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., nejméně čtyři měsíce před termínem stanoveným pro podání přihlášky,
- g) Výsledky přijímacích řízení vysoká škola zveřejní do 15 dnů od jejich konání; forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. (čl. 9, odst. 6 Statutu),
- h) Poplatky za studium pro každý akademický rok (čl. 14 Statutu); forma zveřejnění: na úřední desce PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o., alespoň 4 měsíce před přijímacím řízením.
- i) Harmonogram akademického roku, a to nejméně jeden měsíc před začátkem akademického roku,
- j) Rozvrh včetně jednoznačných vysvětlivek nejpozději, a to nejpozději týden před stanoveným termínem zápisu; forma zveřejnění: veřejná část internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.,
- k) Bakalářské práce včetně posudků a protokolu o obhajobě; forma zveřejnění: k dispozici v knihovně PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o. a v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA s.r.o.

Část desátá

Závěrečná ustanovení

Čl. 38

Přílohy Statutu

Součástí Statutu jsou přílohy č. 1 až 3:

1. Příloha č. 1 – Seznam akreditovaných studijních programů
2. Příloha č. 2 – Organizační schéma

Čl. 39

Účinnost Statutu

1. Tímto statutem se zrušuje Statut registrovaný dne 11 prosince 2017 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. 33345/2017-2
2. Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.

doc. PhDr. Zdeněk Starý, CSc. v.r.
rektor

SEZNAM AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

**SOUKROMÉ NEUNIVERZITNÍ VYSOKÉ ŠKOLY
PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA S.R.O.**

Kombinovaný bakalářský studijní program „Specializace v pedagogice“, který kombinuje dvě vzdělávací oblasti: *Filologie* a *Učitelství*, se člení do dvou kolektivních studijních plánů:

- a) *Angličtina jako cizí jazyk*, standardní doba studia 3, prezenční a kombinovaná forma,

Organizační schéma soukromé neuniverzitní vysoké školy PRAGUE CITY VYSOKÁ ŠKOLA, S.R.O.

